

## 第二章 商品管理

### 2.1 概述

我爱我校商品管理板块包含的功能为：添加商品、商品的上下架、首页推荐位设置、删除商品、修改商品信息、库存管理、商品评价管理。

注：商品管理板块包含商品管理和商品管理（树形模式）两个子板块，商品管理便于查看商家已添加的所有商品，商品管理（树形模式）便于查看每个学校对应的商品。操作流程相同，以下不再分开复述。

### 2.2 添加商品

#### 2.2.1 添加商品流程操作

添加商品→编辑商品信息→型号与库存→添加完成→商城审核



2-1

#### 2.2.2 添加商品



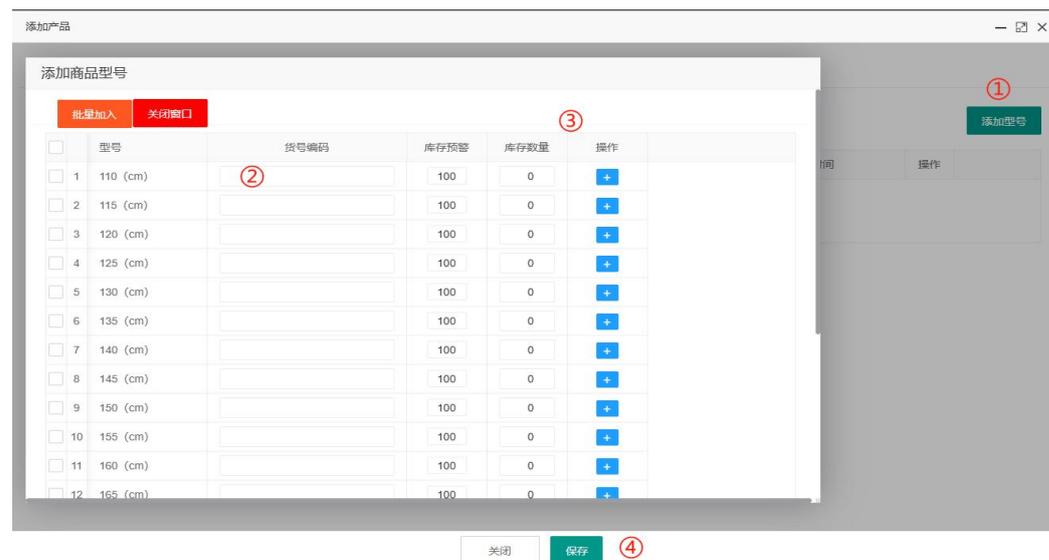
示全校班级均可购买)

⑩ 选择新增商品是否接受“特码定制”服务。如勾选“是”，需设置相应的收费比例及生产时间。

⑪ 选择新增商品是否接受“商品预售”服务。如勾选“是”，需设置相应的预售时间、生产时间、发货时间。

#### 2.2.4 型号与库存

商品信息编辑完成后选择“型号与库存”，进行新增商品型号及入库数量的设置。



2-4

如图 2-4 所示：

- ① 选择添加型号。
- ② 选择商品包含的型号，在需要的型号前面打“√”，编辑货号编码。
- ③ 设置库存数量：输入商品各型号可销售的库存数量，并点击蓝色“+”完成库存添加
- ④ 点击保存，完成整个添加商品流程。
- ⑤ 等待商品运营运行人员审核后，商品自动上架。

### 2.3 修改商品信息

#### 2.3.1 修改商品信息

操作流程：商品管理→商品管理/商品管理（树形模式）→操作→商城审核



3-1

如图 3-1 所示：

- ① 搜索栏：可通过关键字、区域、所属学校、商品类别、品类、上架状态等方式快速筛选出目标商品。
- ② 批量操作栏：点击商品主图前方的“□”（可多选），批量操作商品删除、上架、下架、首页推荐的功能。
- ③ 商品详细信息、库存修改：选择目标商品后方的蓝色“□”，进入修改界面。

## 2.3.2 上架/下架

### 2.3.2.1 上架

商品上架是指将已创建的商品加入到商家的销售管理系统中,可以在商城前端售卖。需注意的是无库存商品也可以完成上架操作，店铺前端该商品会显示为“缺货中”。

### 2.3.2.2 上架操作

新品上架可通过“添加产品”勾选“上架”完成商品上架。已创建商品可以通过勾选商品主图前方“□”，选择“批量上架”完成商品上架。

### 2.3.2.3 下架

商品下架是指将正在商城前端售卖中的商品取消其销售状态。需注意的是如上架商品存在质量不达标、违反法律、资质不齐全等危害商城信誉的问题时，商城会采用强制下架处理。

### 2.3.2.4 下架操作

勾选已上架商品前方的“□”，选择“批量下架”完成商品下架。

## 2.3.3 首页推荐位设置



查看评论信息

商品评分: 非常满意

评论内容: 发货速度很快, 服务很周到, 很满意

评论图片:

\*回复内容: 非常感谢您的信任与支持~您的满意就是我们奋斗的目标~如您在使用商品时有任何问题, 请与我们联系, 我们会第一时间为您解决, 祝您生活愉快。

\*是否展示: 是

关闭 保存

4-2

如图 4-1、4-2 所示:

- ① 对已产生的评价做删除操作。
- ② 对已产生的评价做回复操作。

## 2.5 商品发布规范

[详见《商品发布规范》](#)